ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)

ПРИКАЗ

11.05.2017 № 163-А

г. Уфа

Об утверждении и введении в действие Положения об организации работы по охране труда и системе управления охраной труда в Клинике БГМУ

В соответствии со статьей 212 ТК РФ и приказом Минтруда России от 19.08.2016 № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда», а также в соответствии с письмом Минздрава России от 24.01.2017 № 16-6-15/4 в целях обеспечения здоровых и безопасных условий труда работников Клиники, приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об организации работы по охране труда и системе управления охраной труда в Клинике БГМУ (Приложение).
2. Руководителям структурных подразделений Клиники БГМУ руководствоваться в своей работе в части охраны труда Положением об организации работы по охране труда и системе управления охраной труда в Клинике БГМУ, ознакомить работников вверенных структурных подразделений с настоящим положением под роспись.
3. Начальнику отдела медицинской информатики разместить Положение об организации работы по охране труда и системе управления охраной труда в Клинике БГМУ на официальном сайте Клиники.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач А.А. Загидуллин

Приложение
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 11.05.2017 № 163-А

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В КЛИНИКЕ БГМУ

г. Уфа – 2017 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», национальным стандартом РФ ГОСТ 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию» и иными нормативными актами по охране труда, в целях обеспечения здоровых и безопасных условий труда работников и безопасности образовательного процесса.

1.2 Законодательной и нормативной основой деятельности по охране труда в Клинике является Конституция Российской Федерации, Конституция Республики Башкортостан, Трудовой кодекс РФ, и другие нормативные правовые акты РФ и РБ в области охраны труда, настоящее Положение.

1.3 Система управления охраной труда – часть общей системы управления организации, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью Клиники БГМУ (далее – организапия).

1.4 Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда и обеспечением безопасности жизнедеятельности в организации, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур и разработки и актуализации локальных нормативных документов в области охраны труда.

1.5 Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- *охрана труда* – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;
- *условия труда* – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника;
- *требования охраны труда* – государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;
- специальная оценка условий труда (СОУТ) – единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее также вредные и (или) опасные производственные факторы) и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников. По результатам проведения СОУТ устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах.

1.6 Обязанности по обеспечению безопасных условий труда возлагаются в соответствии со статьей 212 ТК РФ на руководителя организации (далее главный врач Клиники БГМУ), который в этих целях создает систему управления охраной труда (СУОТ), являющуюся составной частью (подсистемой) общей системой управления организации. Основой функционирования системы управления охраной труда является нормативно-правовая база, в том числе локальная, разрабатываемая непосредственно в организации.

1.7 Система управления охраной труда – набор взаимосвязанных или взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели по охране труда и процедуры по достижению этих целей

2. Цели и задачи системы управления охраной труда

2.1. Целью системы управления охраной труда является снижение производственного травматизма и профессиональных заболеваемостей и улучшении условий труда.

2.2 Задачами системой управления охраной труда являются:

- обеспечение постоянного улучшения условий труда ;
- профилактика травматизма работников организации;
- обеспечение контроля, в том числе общественного, за соблюдением законодательных и иных нормативных актов об охране труда;

- защита интересов работников , пострадавших от несчастных случаев;
- обеспечение работников специальной одеждой, обувью, средствами индивидуальной и коллективной защиты, санитарно-бытовым обслуживанием за счет работодателя;
- проведение первичных, периодических (профилактических) медицинских осмотров работников;
- своевременное обучение руководителей и специалистов по охране труда;
- своевременное проведение специальной оценки условий труда;
- улучшение эффективности работ по охране труда;
- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников;
- защита законных интересов работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3. Структура системы управления охраны труда.

3.1 Управление охраной труда в организации осуществляет ее руководитель – главный врач. Законодатель возлагает на главного врача ответственность за обеспечение охраны труда в организации. Он организует эту работу и своими действиями вовлекает работников в эту работу. Главный врач добивается единства цели организации и путей достижения этой цели, соблюдения общих для работников организации ценностей, убеждений и норм, поддержания социально-психологического климата в организации, при котором работники полностью вовлекаются в решение задач организации.

3.2.Руководящая роль руководителя организации направлена на создание результативной системы управления охраной труда, которая позволяет ему:
- определять цели;
- выделять приоритетные цели, задачи и необходимые ресурсы;
- содействовать планированию работ;
- повышать ответственность руководителей всех уровней за результаты деятельности;
- обеспечивать работника всей необходимой информацией об опасностях, с которыми он может столкнуться во время работы. Если работник на своем рабочем месте может соприкасаться с опасными факторами, в его распоряжении должна быть полная информация об этих факторах и мерах по безопасной организации труда;
- организовывать работу по обеспечению безопасности труда;
- повышать мотивацию персонала на выполнение единых целей и задач по обеспечению охраны труда;
- предоставлять необходимые условия и ресурсы для лиц, ответственных за обеспечение охраны труда, включая членов комитетов (комиссий) и уполномоченных лиц по охране труда профессионального союза;
- сводить к минимуму действие субъективных факторов.

Для реализации своих обязанностей в области охраны главный врач создает систему управления охраной труда, в рамках которой разрабатываются и утверждаются должностные инструкции руководителей структурных подразделений и специалистов, включая их права в решении вопросов охраны труда, руководствуясь при этом законодательными и иными нормативно-правовыми актами в области охраны труда.

3.3. Порядок организации работы по охране труда в организации определяется ее Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.4. Основные направления работы по охране труда:
- контроль за соблюдением законодательства и иных правовых актов по охране труда;
- оперативный контроль за состоянием охраны труда в организации;
- организация профилактической работы по снижению травматизма и несчастных случаев, профзаболеваний сотрудников и студентов;
- организация работы совместной комиссии администрации и профкома по охране труда;
- планирование мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации;
- организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников организации.

4. Участие работников и их представителей

4.1. Участие работников является важнейшим элементом системы управления охраной труда в организации.

4.2. Руководитель организации должен привлекать работников и их представителей по охране труда к консультациям, информированию и повышению их квалификации по всем аспектам охраны труда, связанным с их работой, включая мероприятия, в процессе возможных аварий.

4.3. Руководитель организации должен так организовать мероприятия для работников и их представителей по охране труда, чтобы они имели время и возможности для активного участия в процессах организации, планирования и реализации, применении, оценки и действий по совершенствованию системы управления охраной труда.

4.4. Руководитель организации должен обеспечивать создание, формирование и эффективное функционирование комиссии по охране труда и признание представителей работников по охране труда в соответствии с национальными законами и практикой.

5. Задачи и функции ответственных лиц при осуществлении управлении охраной труда в организации. Организация работы по охране труда.

Для эффективной организации работы по охране труда необходимо определять обязанности для каждого подразделения и конкретного исполнителя, предусматривать необходимые между подразделениями связи, обеспечивающие функционирование всех структур, излагать в документах СУОТ установленные требования и меры по обеспечению их выполнения. Организация работ по охране труда предусматривает:

- распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководством и специалистами организации, подразделениями и работниками;
- участие работников и их представителей в управлении охраной труда;
- обучение и подготовку работников;
- разработку процедур по формированию документации системы управления охраной труда;
- разработку процесса сбора и передачи информации по охране труда.

Обязанности должностных лиц по охране труда разрабатываются с учетом структуры и штатного расписания, должностных обязанностей, особенностей производства, требований квалификационных справочников должностей руководителей, специалистов и других работников и тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих, федеральных и отраслевых стандартов, правил и инструкций и других действующих нормативных актов.

Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда возлагается:

- по Клинике БГМУ – на руководителя организации - главного врача;
- по структурным подразделениям – на руководителей структурных подразделений.

Организация работы по охране труда возлагается:

- по организации – на руководителя службы охраны труда;
- по структурным подразделениям организации – на руководителей структурных подразделений.

Руководитель организации распределяет обязанности, ответственность и полномочия должностных лиц и работников по разработке, применению и результативному функционированию системы управления охраной труда и достижению соответствующих целей по охране труда в организации.

5.1. Обязанности руководителя организации (главного врача) по охране труда.

Главный врач обязан обеспечить:

- безопасность при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, приборов, безопасную организацию работ в структурных подразделениях, а также эффективную эксплуатацию средств коллективной и индивидуальной защиты;

- соответствующие требованиям законодательства об охране труда условия труда на каждом рабочем месте;

- организацию надлежащего санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников;

- режим труда и отдыха работников, установленный действующим трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- выдачу работающим бесплатной специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты, санитарной одежды, смывающих и обеззараживающих средств, молока и лечебно-профилактического питания в соответствии с установленными нормами;

- эффективный контроль за уровнем воздействия вредных и опасных производственных факторов на здоровье работников;

- организацию проведения расследования несчастных случаев на производстве;

- возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей;

- обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам компенсациях и льготах;

- беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния условий и охраны труда в учреждении и соблюдения законодательства о труде, а также для расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- своевременную уплату штрафа, наложенного органами государственного надзора и контроля за нарушение законодательства об охране труда и нормативных актов по безопасности и гигиене труда;

- необходимые меры по обеспечению сохранения жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим:

- организовывает проведение за счет средств организации предварительных и периодических медицинских осмотров работников;

- предоставление органам надзора и контроля необходимой информации о состоянии условий и охраны труда в учреждении, выполнении их предписаний, а также о всех подлежащих регистрации несчастных случаях и повреждениях здоровья работников на производстве;

- обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством об охране труда.

5.2. Обязанности руководителей структурных подразделений по охране труда

Руководитель структурного подразделения обязан:

- обеспечить безопасные условия труда на каждом рабочем месте вверенного ему подразделения, в соответствии с нормами и правилами охраны труда;

- разработать и согласовать в установленном порядке инструкции по охране труда для работников вверенного ему структурного подразделения;

- проводить инструктаж по охране труда на рабочем месте в порядке, предусмотренном ГОСТ 12.0.004.-2015 Межгосударственным стандартом "Система стандартов безопасности труда.Организация обучения безопасности труда. Общие положения.»

- контролировать соблюдение подчиненными работниками правил и инструкций по охране труда и производственной санитарии, выполнение правил внутреннего трудового распорядка;

- организовать безопасное хранение, транспортировку и использование радиоактивных, ядовитых, огнеопасных веществ и материалов;

- обеспечить подчиненных работников специальной одеждой, специальной обувью, санитарной одеждой, средствами индивидуальной защиты, смывающими средствами согласно установленным нормам;

- знать порядок расследования несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, обеспечивать своевременное оказание первой медицинской помощи работникам, пострадавшим при несчастных случаях;

- не допускать выполнение работ на неисправном оборудовании и не допускать к работе лиц, не прошедших соответствующего обучения и инструктажа по охране труда;

- отстранять от работы лиц, нарушающих правила, нормы, инструкции по охране труда и производственной санитарии;

- останавливать работу неисправного оборудования (приборов, аппаратов), которые угрожают жизни и здоровью работников, с извещением об этом руководителя организации.

5.3. Уполномоченный по охране труда

Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда *– представители работников, осуществляющие общественный контроль за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда. К ним относятся уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов.*

5.3.1 Задачами уполномоченного по охране труда являются:

- содействие созданию в организации и структурных подразделениях здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм, правил и инструкций по охране труда;

- осуществление контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности;

- представление интересов работников в государственных и общественных организациях, судах различных инстанций при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда и выполнением обязательств по коллективному договору;

- разъяснение, информирование и консультации по вопросам охраны труда работников Клиники;

- участие в проведении административно-общественного контроля за состоянием охраны труда, смотров-конкурсов по охране труда;

- участие в организации и проведении обучения по охране труда и инструктирования безопасным приемам труда на рабочих местах.

5.3.2 В соответствии с основными задачами на уполномоченного возлагаются следующие функции:

а) контроль:

- выполнения работодателем или его представителями (должностными лицами) требований охраны труда на рабочих местах;

- соблюдения работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

- правильного применения работниками средств коллективной и индивидуальной защиты;

- соблюдения норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, предоставления компенсаций и льгот за тяжелые работы, работы с вредными и опасными условиями труда;

- своевременного сообщения руководителям структурных подразделений о происшедших на производстве несчастных случаях.

б) участие в работе комиссии в качестве представителя от профсоюзной организации:

- проведение проверок технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на предмет их безопасной эксплуатации;

- проведение проверок систем отопления и вентиляции;

- проведение проверок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;

- проверка содержания и исправности санитарно-бытовых помещений и санитарно-технического оборудования;

- расследование происшедших на производстве несчастных случаев (по поручению профсоюзного комитета).

в) участие в проведении специальной оценки условий труда.

г) участие в разработке мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

д) участие в защите интересов пострадавшего от несчастного случая на производстве при рассмотрении дел в суде и других инстанциях.

5.3.3 Для выполнения задач и функций, возложенных на уполномоченных, уполномоченным предоставлены следующие права:

- контролировать у работодателя соблюдение законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда;

- контролировать выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями по охране труда и актами расследования несчастных случаев на производстве;

- получать информацию от руководителей и иных должностных лиц своих подразделений по вопросам условий и охраны труда;

- предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников;

- выдавать руководителям подразделений обязательные к рассмотрению предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;

- обращаться в администрацию организации, территориальную государственную инспекцию труда с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований законодательства об охране труда;

- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменениями условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективными договорами и соглашениями по охране труда;

- участвовать в переговорах, проводимых в организации при заключении коллективного договора и разработке соглашения по охране труда;

- информировать работников организации, структурного подразделения, в котором они являются уполномочешными, о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий, охраны труда, проведение разъяснительной работы в коллективе по вопросам охраны труда;

- осуществлять проверку выполнения работодателем обязательств по охране труда, предусмотренных трудовым, коллективным договором или соглашением по охране труда;

5.3.4. Уполномоченный в своей деятельности руководствуется требованиями охраны труда, постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации и ее выборных органов, коллективным договором, локальными нормативными актами по охране труда. Уполномоченный осуществляет свою деятельность во взаимодействии с руководителями структурных подразделений, со службой охраны труда, с технической инспекцией труда профсоюза, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими проведение надзора и контроля. Руководство деятельностью уполномоченного осуществляет выбранный орган первичной профсоюзной организации.

5.4. Обязанности работников по вопросам охраны труда

5.4.1 Работник обязан:

- использовать безопасные методы проведения работ;

- ознакомиться с представленной в его распоряжение информацией о возможных рисках и опасностях;

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, правильно применять средства индивидуальной и

коллективной защиты, выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством;

- проходить обучение безопасным методам выполнения работ, инструктаж по охране труда, обучение, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, о признаках профессионального заболевания, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровья людей;

- проходить обязательные медицинские осмотры (обследования);

- активно участвовать в деятельности организации по обеспечению охраны труда.

5.4.2 Работники всех уровней реализуют все производственные процессы, и их активное участие является необходимым условием обеспечения охраны труда.

5.4.3 Вовлечение всего коллектива организации в деятельность по обеспечению охраны труда (в том числе профилактическую) дает возможность ему выполнять осознанные действия по осуществлению их трудовых функций, использовать способности каждого с максимальной эффективностью. Управление охраной труда является коллективной деятельностью, требующих совместных усилий. Это достигается определением во всех службах и на всех организационных уровнях обязанностей и полномочий в отношении безопасности всех видах работ, их объема и технологии (методы, правила). В должностных инструкциях следует определять степень свободы действий членов персонала в рамках их должностной компетенции, обеспечивающей творчество и активное участие работников в управлении охраной труда.

5.4.4 Участие работников в управлении охраной труда обеспечивает:

- повышение ответственности каждого за результаты своей деятельности;

- рост заинтересованности каждого в успехах организации и своей причастности к решению общих задач;

- переход от разобщенных действий к солидарным и осознанным, работе в коллективе, сотрудничеству и социальному партнерству;

- мотивацию всех и каждого в отдельности к участию в постоянном улучшении деятельности организации.

5.4.5 Активное участие работников в управлении охраной труда обеспечивается:

- привлечением работников, а так же их представителей по охране труда к консультациям, информированию и повышению их квалификации по всем аспектам охраны труда, связанным с их работой, включая мероприятия по ликвидации возможных аварий;

- выделением времени и возможностей для активного участия работников, а так же их представителей в процессах организационного характера, планирования и реализации действий по совершенствованию системы управления охраной труда, оценке ее эффективности;

- созданием, формированием и эффективным функционированием комитета (комиссии) по охране труда, признанием и повышением авторитета представителей работников по охране труда;

- определением требований к необходимой компетентности работников в области охраны труда.

5.5 Председатель первичной профсоюзной организации

Председатель первичной профсоюзной организации:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих;

- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь;

- контролирует выполнение коллективного договора, соглашения по улучшению условий и охраны труда;

- осуществляет защиту социальных и трудовых прав работников организации;

- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и др.

5.6 Комитет (комиссия) по охране труда

Комитет (комиссия) по охране труда *организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок, сбор предложений к разделу коллективного договора (соглашения) об охране труда.*

5.6.1 Комитет (комиссия) по охране труда (далее по тексту Комитет) является составной частью Системы управления охраной труда организации, а так же одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда.

5.6.2 Работа Комитета строится на принципах социального партнерства в соответствии с Типовым положением о комитете (комиссии) по охране труда, утвержденного приказом Минтруда России от 24.06.2014 №412 н.

5.6.3 Комитет взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюза.

5.6.4 Комитет в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативно-правовыми актами субъекта РФ об охране труда, отраслевым соглашением, коллективным договором, локальными нормативно-правовыми актами организации.

5.6.5 Задачами Комитета являются:

а) разработка на основе предложений членов Комитета программы совместных действий работодателя, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

б) организация проверок состояния условий труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости предложений работодателю по улучшению условий и охраны труда;

в) содействие службе охраны труда работодателя в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.6.6 Функциями Комитета являются:

а) рассмотрение предложений руководителя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда;

б) содействие руководителю в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда;

в) участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений руководителю по проведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;

г) информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

д) информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;

е) информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими

средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому службой охраны труда работодателя контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

ж) содействие службе охраны труда организации в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;

з) содействие своевременной бесплатной выдаче в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными (опасными) условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания;

и) содействие службе охраны труда работодателя в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

к) содействие службе охраны труда организации во внедрении более нового оборудования,, ликвидации (сокращении числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда;

л) подготовка и представление руководителю организации предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;

м) подготовка и представление руководителю организации, выборному органу первичной профсоюзной организации или иному уполномоченному работниками представительному органу предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

5.6.7 Для осуществления возложенных функций Комитет вправе:

а) получать от службы охраны труда организации информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья;

б) заслушивать на заседаниях Комитета сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурный подразделений и других работников организации по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда;

в) заслушивать на заседаниях Комитета руководителей структурных подразделений организации и иных должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить руководителю организации предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комитета;

д) вносить руководителю организации предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда;

е) содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

6. Компетентность, подготовка и обучение

Компетентность по охране труда означает наличие и демонстрацию необходимой подготовки, достаточных знаний, умений и опыта для выполнения конкретной работы.

Руководителем организации должны быть определены требования к необходимой компетентности работников в области охраны труда. При этом следует устанавливать и своевременно корректировать мероприятия, обеспечивающие наличие у всех работников

необходимой компетентности и квалификации для выполнения своих служебных обязанностей и обязательств по обеспечению и выполнению требований безопасности и охраны здоровья.

Руководитель организации должен быть достаточно компетентным в области охраны труда для определения и оптимизации опасностей и рисков, связанных с работой, и применения системы управления охраной труда

Программы подготовки персонала, осуществляемые в рамках пункта 6.1, должны:

- охватывать всех работников организации в установленном порядке;
- предусматривать своевременную с соответствующей периодичностью эффективную и первоначальную и повторную подготовку;
- включать оценку доступности и прочности усвоения материала подготовки слушателями;
- предусматривать периодический анализ программ подготовки, их корректировку, по мере необходимости, для обеспечения их соответствия и эффективности;
- предусматривать оформление результатов проверки знаний в установленном порядке.

6.1 Подготовка и обучение персонала

Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда всех работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Порядок обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда всех работников организации утвержден Постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29.

Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда работников организации несет работодатель в порядке, установленном законодательством РФ.

6.2 Обучение руководителя

6.2.1 Руководитель организации проходит специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Вновь назначенного на должность руководителя допускают к самостоятельной деятельности после его ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (структурных подразделениях организации).

6.2.2 Обучение по охране труда руководителя , его заместителей, руководителей структурных подразделений, уполномоченных по охране труда, членов комитетов (комиссий) по охране труда, представителей профсоюзной организации проводят по соответствующим программам по охране труда образовательные учреждения профессионального образования при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы.

6.3 Инструктажи по охране труда

6.3.1 Обучение по охране труда предусматривает:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- обучение работников рабочих профессий по соответствующим программам обучения;
- обучение руководителей и специалистов, а так же обучение иных отдельных категорий, застрахованных в рамках системы обязательного социального страхования.

6.3.2 Все принимаемые на работу лица, а так же командированные в организацию работники и работники сторонних организаций проходят в установленном порядке вводный инструктаж.

6.3.3 Вводный инструктаж по охране труда проводят по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов РФ с учетом специфики деятельности организации и утвержденной работодателем.

6.3.4 Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводит непосредственный руководитель структурного подразделения (руководитель работ) прошедший в установленном пунктом 6.2.2. порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, либо другое лицо его замещающее по приказу руководителя.

6.3.5 Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

6.3.6 Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

6.3.7 Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах проведения инструктажей, с указанием подписей инструктирующего и инструктируемого, а так же даты проведения инструктажа.

6.3.8 Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в организацию работниками;
- с работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися в образовательных учреждениях соответствующих уровней, проходящими производственную практику.

6.3.9 Первичный инструктаж на рабочем месте проводят руководители структурных подразделений организации по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

6.3.10 Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

6.3.11 Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или изменений нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а так же инструкции по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работником (работниками) требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями труда – более 30 календарных дней, а для остальных работ более 2 месяцев);
- по решению работодателя.

6.3.12 Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, ликвидации последствий аварии, стихийных бедствий и работ, на которые оформляют наряд допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

6.4 Обучение работников рабочих профессий

6.4.1 Руководитель организации в течение месяца после приема на работу организует обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а так же лиц, переводимых на другую работу. Обучение по охране труда проводят при

подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

6.4.2 Руководитель организации обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течении первого месяца после назначения на эти работы.

6.4.3 Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливается в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

6.4.4 Руководитель организации организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий по оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем, но не позднее одного месяца после приема на работу.

6.5 Проверка знаний требований охраны труда

6.5.1 Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители структурных подразделений (руководители работ) в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости – в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

6.5.2 Руководитель организации, его заместители, руководители структурных подразделений и лица курирующий вопросы охраны труда в организации проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже 1 раза в три года.

6.5.3 Внеочередную проверку знаний требований охраны труда работников организации независимо от срока предыдущей проверки проводят:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляют проверку знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляют проверку знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;
- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);
- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти субъекта РФ в области охраны труда, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;
- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяет сторона, инициирующая ее проведение.

6.5.4 Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников организации приказом главного врача создается комиссия по проверке знаний требований

охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда организации включают руководителя организации либо его заместителя по направлению деятельности курирующего вопросы охраны труда, представителя профсоюзной организации, в том числе уполномоченного лица по охране труда первичной профсоюзной организации.

6.5.5 Проверку знаний требований охраны труда работников проводят в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности, с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

6.5.6 Результаты проверки знаний требований охраны труда работников оформляют протоколом по форме установленного образца.

6.5.7 Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдают удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью работодателя, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, по форме установленного образца.

6.5.8 Работник не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

6.6 Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда

6.6.1 Инструкция по охране труда для работника разрабатывается на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда (а при ее отсутствии – межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций – изготовителей оборудования, а так же в технологических документах организации с учетом конкретных условий.

6.6.2 Требования по охране труда излагаются применительно к должности, профессии работника или виду выполняемой работы (постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 г. № 80 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»).

6.6.3 Разрабатываемые инструкции по охране труда являются локальными нормативными актами, устанавливающими требования охраны труда при выполнении работ в производственных помещениях, на территории работодателя и в иных местах, где производятся эти работы.

6.6.4 Инструкции по охране труда разрабатываются как для работников отдельных профессий, так и на отдельные виды работ (работы на высоте, монтажные работы и т.д.) на основе типовых инструкций, а также с учетом конкретных условий производства, с обобщением требований стандартов, норм и правил.

6.6.5 Инструкции разрабатываются руководителями структурных подразделений с участием службы охраны труда, которая оказывает методическую помощь разработчикам, содействует в приобретении необходимых типовых инструкций, стандартов СБТ и других нормативных актов по охране труда.

6.6.6. Инструкция согласуется с соответствующими выборным профсоюзным органом, службой охраны труда и другими заинтересованными службами (структурными подразделениями) и утверждается руководителем организации. Каждая инструкция, разработанная для каждой конкретной профессии или должности, должна иметь регистрационный номер..

6.6.7 Инструкция должна содержать разделы:

- общие требования охраны труда;
- требования охраны труда перед началом работ;
- требования охраны труда во время работы;
- требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- требования охраны труда по окончании работы.

6.6.8 Проверку и пересмотр инструкций по охране труда организует руководитель организации. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в пять лет.

6.6.9 Инструкции по охране труда для работников могут досрочно пересматриваться:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- при изменении условий труда работников;
- при внедрении новой техники и технологии;
- по результатам анализа материалов расследования аварии, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- по требованию представителей органов по труду субъектов РФ или органов федеральной инспекции труда.

6.6.10 Если в течении срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

6.6.11 Действующие в подразделении инструкции по охране труда (их копии) для работников структурного подразделения организации, а так же перечень этих инструкций храниться у руководителя этого структурного подразделения.

6.6.12 Местонахождение инструкций по охране труда для работников рекомендуется определять руководителю структурного подразделения с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.

6.6.13 Инструкции по охране труда для работников могут быть выданы им на руки для изучения при первичном инструктаже, либо вывешены на рабочих местах или участках, либо храниться в ином месте, доступном для работников.

6.6.14 Оригиналы инструкций по охране труда хранятся в службе охраны труда.

7. Документация системы управления охраной труда

7.1. Документация системы управления охраной труда должна:

- быть оформлена и изложена так, чтобы быть понятной пользователям;
- периодически анализироваться, при необходимости, своевременно корректироваться, распространяться и быть легкодоступной для всех работников, кому она предназначена и кого касается.

7.2. Записи данных по охране труда должны вестись, оптимизироваться и находиться в местах, удобных для пользования. Они должны быть легко определяемыми, и должен быть определен срок их хранения, что отражено в сводной номенклатуре дел.

7.3. Работники должны иметь право доступа к записям данных, относящимся к их производственной деятельности и здоровью, с учетом требований конфиденциальности.

8. Передача и обмен информацией об охране труда

8.1 Обеспечение сбора, обработки, передачи, обмена использование информации по охране труда, а так же своевременное внесение необходимых изменений позволяет проводить ее анализ и принимать решение по улучшению охраны труда в организации.

8.2. Процедуры информационного обеспечения по охране труда содержат порядок:

- получения и рассмотрения внешних и внутренних сообщений (запросов, идей и предложений), связанных с охраной труда, их документального оформления, а так же подготовки и выдачи ответов на них;
- обеспечение внутренней передачи и обмена информацией по охране труда между соответствующими уровнями и функциональными структурами организации;
- получения, гарантированного рассмотрения и подготовки ответов на запросы, идеи и предложения работников, а так же их представителей по охране труда.

9. Планирование и реализация мероприятий по охране труда

Мероприятия по качественному планированию охраны труда должны основываться на результатах исходного анализа, последующих анализов или других имеющихся данных. Эти

мероприятия по планированию должны обеспечивать безопасность и охрану здоровья на работе и включать:

- ясное определение, расстановку приоритетности;
- подготовку плана достижения каждой цели с распределением обязанностей и ответственности за достижение цели, сроками выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда с ясными критериями результативности деятельности для каждого подразделения и уровня управления;
- отбор критериев сравнения для подтверждения достижения цели;
- предоставление необходимой технической поддержки, ресурсов, включая человеческие и финансовые.

9.1. Общие требования планирования мероприятий по охране труда

9.1.1 Цель планирования работы по охране труда состоит в определении приоритетных направлений, сроков, этапов и способов реализации требований действующего законодательства об охране труда.

9.1.2 Планирование работы по охране труда строиться на основе принципов:

- социальное партнерство работодателя и работника;
- взаимосвязанность планов по охране труда с производственными планами;
-приоритетность ведущего направления среди планируемых мероприятий, рациональное распределение материальных, финансовых и трудовых ресурсов;
- непрерывность, т.е. непрерывно должен осуществляться анализ, периодически уточняться цели и задачи для возможности своевременных корректировок в планы работы.

9.1.3. При установлении и анализе целей и задач по охране труда необходимо учитывать:

- государственные нормативные требования охраны труда;
-важные факторы охраны труда, технологические варианты, финансовые, эксплуатационные и другие особенности хозяйственной деятельности организации;
- ресурсные возможности;
-политику организации в области охраны труда, включая обязательство по предотвращению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

9.1.4 Исходными данными для разработки планов по охране труда служат данные учета, отчетности, оценки риска, материалы проверок и пр. Среди них:

- результаты специальной оценки условий труда (до 01.01.2014 г. – аттестация рабочих мест по условиям труда) и всех видов производственного и административно-общественного контроля;
- статистические сведения об условиях труда, производственном травматизме, профессиональных заболеваниях, временной нетрудоспособности пострадавших от несчастных случаев на производстве и затратах на мероприятия по охране труда;
- предписания органов государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства об охране труда;
- организационно-распорядительные документы организации.

9.1.5 Планирование по охране труда проводиться с учетом следующих показателей:

- численность работающих, которым предусматривается приведение условий труда в соответствии с требованиями и нормами охраны труда;
- сокращение количества занятых на работах с вредными условиями труда и на тяжелых физических работах;

9.1.6 Планирование по охране труда по срокам действия подразделяется на перспективное (программы улучшения условий и охраны труда в организации), годовые (мероприятия коллективного договора (соглашения) по охране труда, план мероприятий но улучшению и оздоровлению труда по итогам проведенной специальной оценки условий труда) и оперативное (для реализации мероприятий коллективного договора в подразделениях и решения вновь возникающих задач).

9.2 Финансирование мероприятий по охране труда

9.2.1.Финансирование мероприятий по охране труда производится согласно плановых калькуляций (смет), за счет средств федерального бюджета и доходов приносящей прибыль деятельности, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2.2. Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

10 Совершенствование управления охраной труда

Одним из основных свойств любой системы, в том числе и системы управления охраной труда, является ее постоянное улучшение.

При непрерывном совершенствовании управления охраной труда организация всегда стремиться достичь повышения результативности управления охраной труда, направленного на исключение травм, смертельных случаев, профессиональных заболеваний работников, путем снижения опасностей трудового процесса и сопутствующих ему рисков.

Обеспечение непрерывного совершенствования системы управления охраной труда в целом и ее элементов достигается установлением определенных мероприятий по совершенствованию и своевременным их выполнением. Эти мероприятия учитывают:

- цели организации по охране труда;
- результаты определения опасных и вредных производственных факторов и оценки рисков;
- результаты контроля и измерения результатов деятельности;
- расследование несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве;
- результаты и рекомендации проверок (ревизий);
- анализ результативности системы управления охраной труда руководством;
- предложения по совершенствованию, поступающие от работников организации и комитетов (комиссий) по охране труда;
- изменения национальных законов и иных нормативных правовых актов, программ по охране труда, а так же коллективных договоров (соглашений);
- новую информацию в области охраны труда;
- результаты выполнения предыдущих программ охраны здоровья работников.

11. Организация пропаганды охраны труда

11.1. Формы (методы) пропаганды охраны труда устанавливаются в зависимости от конкретных задач и могут быть такими, как проведение совещаний, семинаров, дней охраны труда, оформление наглядной агитации, посещение выставок (кабинетов охраны труда), просмотр видеофильмов и т.п.

11.2. Совещания (как обязательные мероприятия) должны проводиться по результатам проведения тематической проверки при осуществлении административно-общественного контроля.

11.3. Итоговое совещание (по результатам работы на год) проводится одновременно с подведением итогов конкурса на лучшую организацию работ по охране труда, лучшего уполномоченного но охране труда в организации и поощрением победителей.

11.4. В качестве наглядной агитации в структурных подразделениях организации создаются уголки по охране труда, оснащенный действующими макетами, наглядными пособиями, техническими средствами, справочной и методической литературой, новыми видами средств индивидуальной защиты и др. средствами.

11.5. Комиссия по охране труда доводит до работающих новые положения и гребования пол охране труда, меры по их выполнению (законодательные и иные нормативные акты).

12. Ответственность работников за нарушение законодательства о труде

12.1. Медицинский персонал, технический и административно-хозяйственный персонал Клиники обязаны соблюдать инструкции по охране труда, устанавливающие правила

выполнения работ и проведение учебных занятий, обращения с оборудованием, машинами и механизмами, пользования средствами индивидуальной защиты.

12.2. Ответственность за несчастные случаи, происшедшие во время производства работ несут те лица, которые своими распоряжениями, действием или бездействием нарушили инструкции, нормы, правила по охране труда и настоящее Положение или не приняли должных мер для предотвращения данного несчастного случая.

12.3. Лица, виновные в нарушении законодательства о труде, в невыполнении, настоящего Положения, обязательств по Коллективному договору, несут ответственность (дисциплинарную, административную, уголовную) в порядке, установленном действующим законодательством.

13. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания.

С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

При установлении порядка действий при возникновении аварии работодателем учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

- невозобновление работы в условиях аварии;

- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работодатель, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.
Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

14. Алгоритм расследования несчастных случаев на производстве

В статье 210 Трудового кодекса Российской Федерации перечислены направления государственной политики в области охраны труда, в т. ч.:

- профилактика несчастных случаев и повреждения здоровья работников;

- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- защита законных интересов работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также членов их семей на основе обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

В связи с этим в силу ст. 212 ТК РФ работодатель обязан обеспечить:

- расследование и учет в установленном законами и иными нормативными актами порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- беспрепятственный допуск соответствующих должностных лиц государственных органов в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Расследованию подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя (в т.ч. с лицами, подлежащими обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах (ч. 1 ст. 227 ТК РФ).

Расследование проводится в следующих случаях (ч. 3 ст. 227 ТК РФ):

-телесные повреждения (травмы), в т. ч. нанесенные другим лицом;

-тепловой удар;

-ожог;

-обморожение;

-утопление;

-поражение электрическим током, молнией, излучением;

-укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми;

-повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств;

-иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой необходимость перевода пострадавших на другую работу, временную или стойкую утрату ими трудоспособности либо смерть пострадавших.

При этом названные события должны произойти (ч. 3 ст. 227 ТК РФ):

- в течение рабочего времени на территории работодателя либо в ином месте выполнения работы, в т. ч. во время установленных перерывов, а также в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства и одежды, выполнения других предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка действий перед началом и после окончания работы, или при выполнении работы за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни;

- при следовании к месту выполнения работы или с работы на транспорте, предоставленном работодателем (его представителем), либо на личном транспорте (если он используется в производственных (служебных) целях по распоряжению работодателя (его представителя) или по соглашению сторон трудового договора);

- при следовании к месту командировки и обратно, во время служебных поездок на общественном или служебном транспорте, а также при следовании по распоряжению работодателя (его представителя) к месту выполнения работы (поручения) и обратно, в т. ч. пешком;

- при следовании на транспортном средстве в качестве сменщика во время междусменного отдыха (водитель-сменщик, проводник или механик рефрижераторной секции в поезде, член бригады почтового вагона и др.);

- при работе вахтовым методом во время междусменного отдыха, а также при нахождении на судне (воздушном, морском, речном) в свободное от вахты и судовых работ время;

- при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, в т. ч. действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или несчастного случая.

14.1 Схема действий работодателя при несчастном случае

В силу ст. 228 ТК РФ, если произошел несчастный случай на производстве, работодатель (его представитель) обязан:

- организовать первую помощь пострадавшему, а если необходимо - доставить его в медучреждение;
- принять меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц.
- проинформировать о несчастном случае установленные органы и организации, а о тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом - также родственников пострадавшего;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению его материалов.

14.2 Сроки извещения и перечень организаций

Порядок извещения зависит от количества пострадавших и степени тяжести несчастного случая (легкий или тяжелый определяется ст. 228.1 ТК РФ).

Степень тяжести несчастного случая устанавливает медицинская организация на основании приказа Минздравсоцразвития России от 24.02.2005 № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве». При этом оформляется медицинское заключение по форме № 315/у (Приложение № 1, 3 к приказу Минздравсоцразвития России от 15.04.2005 № 275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»).

Если легкий несчастный случай со временем перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, в течение трех суток после получения сведений об этом нужно направить извещение по форме №1:

- в территориальную государственную инспекцию труда;
- территориальное объединение организаций профсоюзов;
- территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, если несчастный случай произошел в организации или на объекте подконтрольных этому органу;
- Фонд социального страхования, если случай страховой.

О случаях острого отравления работодатель (его представитель) сообщает в Роспотребнадзор.

Согласно примечанию к форме №1 извещение передается по телефону, факсом, телеграфом и другими имеющимися средствами связи. В интересах работодателя зафиксировать факт направления извещения в установленный срок (на случай судебных разбирательств).

Работодатель (его представитель) обязан в течение суток сообщить в Фонд социального страхования (по месту своей регистрации) о каждом страховом случае (п. 6 ч. 2 ст. 17 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ, п. 5 Постановления Минтруда России от 24.10.2002 г.№ 73).

Несчастный случай на производстве расследует комиссия, порядок формирования которой установлен ст. 229 ТК РФ. Состав комиссии (не менее трех человек) утверждается приказом (распоряжением) работодателя. В нее входят:

- специалист по охране труда (или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда);
- представители работодателя;
- представители профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

Возглавляет комиссию работодатель (его представитель), а в установленных случаях - должностное лицо надзорного органа.

Несчастный случай с участием транспортного средства расследуется комиссией, образуемой и возглавляемой работодателем (его представителем), с обязательным использованием материалов расследования, проведенного соответствующим органом, осуществляющим государственный контроль (надзор), органами дознания, органами следствия и владельцем транспортного средства.

14.3 Расследование несчастного случая

Порядок проведения расследования несчастных случаев установлен ст. 229.2 ТК РФ. В первую очередь комиссия (государственный инспектор) выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, получает необходимую информацию от работодателя (его представителя) и по возможности объяснения от пострадавшего. При этом оформляется протокол опроса по форме №6, утвержденной Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 № 73.

Осматривается место, где произошел несчастный случай, с оформлением протокола по форме №7, утвержденной Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 № 73.

При необходимости комиссия может потребовать от работодателя:

- осуществить технические расчеты, лабораторные исследования, испытания, другие экспертные работы и привлечь в этих целях специалистов-экспертов;
- провести фотографирование и (или) видеосъемку места происшествия и поврежденных объектов, составить планы, эскизы, схемы;
- предоставить транспорт, служебное помещение, средства связи, специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты.

На основании всех собранных материалов комиссия (инспектор труда) устанавливает:

- обстоятельства и причины несчастного случая;
-лиц, допустивших нарушения требований охраны труда.

Далее вырабатываются предложения по устранению выявленных нарушений и предупреждению аналогичных несчастных случаев, а также квалифицируется несчастный случай (как связанный или не связанный с производством).

14.4 Сроки расследования несчастного случая

На расследование «легких» несчастных случаев (в т. ч. групповых) ст. 229.1 ТК РФ отводится 3 дня, на «тяжелые» (в т. ч. групповые) и несчастные случаи со смертельным исходом - 15 дней.

Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено работодателю или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется в установленном порядке в течение одного месяца со дня поступления заявления от пострадавшего или его доверенного лица.

При необходимости (например, для дополнительных проверок, получения медицинских заключений) указанные сроки председателем комиссии могут быть продлены, но не более чем на 15 дней.

Если и в указанные сроки завершить расследование невозможно (в связи с необходимостью рассмотрения его обстоятельств в организациях, осуществляющих экспертизу, органах дознания, органах следствия или в суде), решение о продлении срока принимается уже по согласованию с этими организациями и органами либо с учетом принятых ими решений.

14.5 Материалы расследования несчастного случая

Согласно ч. 3 ст. 229.2 ТК РФ материалы расследования включают:

- приказ (распоряжение) о создании комиссии;
- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра места происшествия, а при необходимости - фото- и видеоматериалы;

- документы о состоянии рабочего места, наличии опасных и вредных производственных факторов;

- выписки из журналов регистрации инструктажей по охране труда и протоколов проверки знания пострадавшими требований охраны труда;

- протоколы опросов очевидцев несчастного случая и должностных лиц, объяснения пострадавших;

- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний;

- медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, или причине его смерти, нахождении пострадавшего в момент несчастного случая в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;

- другие документы по усмотрению комиссии.

14.6 Дополнительное расследование несчастного случая государственным инспектором

В соответствии со ст. 229.3 ТК РФ независимо от срока давности несчастного случая государственный инспектор проводит дополнительное расследование несчастного случая:

- при выявлении сокрытого несчастного случая;

- поступлении жалобы, заявления, иного обращения пострадавшего (его законного представителя, иждивенца, близкого родственника) о несогласии их с выводами комиссии по расследованию несчастного случая;

- получении сведений, объективно свидетельствующих о нарушении порядка расследования.

14.7 Регистрация и учет несчастного случая

Каждый несчастный случай на производстве должен быть зарегистрирован в журнале регистрации несчастных случаев на производстве по форме №9, утвержденной Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 № 73 (ст. 230.1 ТК РФ).

Копии актов о расследовании несчастных случаев на производстве (в т. ч. групповых), в результате которых один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья либо наступила смерть пострадавших, вместе с копиями актов на каждого пострадавшего направляются председателем комиссии (государственным инспектором труда) в Роструд и соответствующее территориальное объединение организаций профессиональных союзов для анализа состояния и причин производственного травматизма в Российской Федерации и разработки предложений по его профилактике.

По окончании периода временной нетрудоспособности пострадавшего работодатель (его представитель) обязан направить в соответствующую государственную инспекцию труда, а в необходимых случаях - и в надзорную организацию сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах по форме №8, установленной Постановлением Минтруда России от 22.10.2002 № 73.

Разногласия, возникшие в ходе расследования несчастного случая рассматриваются в соответствии со ст. 231 ТК РФ в Роструде и его территориальных органах, решения которых могут быть обжалованы в суде.

14.8 Порядок проработки информации по производственному травматизму

Своевременная и качественная проработка информации по травматизму является важным мероприятием по предупреждению производственного травматизма.

- поступающая информация по травматизму должна детально разбираться руководящими работниками (выясняются причины, обстоятельства и т.д.);

- проводится анализ возможности возникновения аналогичных случаев;

- намечаются конкретные мероприятия по предупреждению аналогичных несчастных случаев;

- поступившая информация и намеченные мероприятия тиражируются в достаточном количестве и рассылаются руководителям структурных подразделений с пометкой «Проработать».

При поступлении информации по несчастному случаю со смертельным исходом, с тяжелым или групповым случаем руководители обязаны провести в подразделениях собрания коллективов с освещением данного случая, провести анализ состояния охраны труда в конкретном подразделении, аналогичных примеров нарушения правил охраны труда и производства работ в подразделении, выявленных при проверках рабочих мест, определить задачи перед коллективом на ближайшее время.

Замечания и предложения, высказанные на собраниях персоналом, в письменном виде передаются администрации для принятия соответствующих мер.

Лица, отсутствующие на собраниях по уважительной причине (отпуск, командировка и т.п.), допускаются к работе после проработки информации по несчастным случаям, поступившей за время их отсутствия.

Учет проработки информации по травматизму фиксируется в журналах проведения инструктажей как внеплановый, с росписью персонала, с которым проведена проработка.

Контроль за сроками и качеством проведения проработки, а также выполнением намеченных мероприятий по информации осуществляется при проведении проверок рабочих мест и комплексных проверках.

Руководитель службы ОТ К.Л. Титова

Лист согласования:

Руководитель службы ОТ Клиники БГМУ	_____	К.Л. Титова
Зам. председателя профкома работников БГМУ по Клинике	_____	Ф.Х. Шаймухаметова
Зам. начальника УК БГМУ по Клинике	_____	Т.Е. Калинина
Юрисконсульт 1 категории	_____	Л.И. Каримов